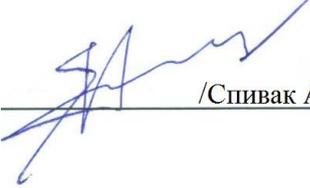


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

<p>Согласовано с Советом МБОУ «Троицкая СОШ» «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u>г.</p>	<p>Утверждено приказом МБОУ «Троицкая СОШ» от «<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>14</u>г.№<u>21</u> о/д</p> <p>Директор:</p> <p> /Спивак А.Н./</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБОУ «Троицкая СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МБОУ «Троицкая СОШ» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет МБОУ «Троицкая СОШ» (далее Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Троицкая СОШ» (далее по тексту «общеобразовательное учреждение»), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, в соответствии с его уставом.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя общеобразовательного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и вводятся в действие приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Основными задачами Совета являются :

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенции Совета

2.1. Согласование содержания Устава общеобразовательного учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов, предусмотренных Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Определение и утверждение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

2.3. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.5. Внесение предложений руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), по обеспечению безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения;
 - организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
 - определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - установления режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.
- 2.6. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (требованиях к одежде) для обучающихся.
- 2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетной заявки на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.11. Принятие решений об оказании мер социальной поддержки обучающимся (воспитанниками) и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 2.12. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- 2.13. Согласование сдачи в аренду общеобразовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности.

- 2.14. Заслушивание отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.15. Представление интересов общеобразовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.16. Участие в разработке Программы развития общеобразовательного учреждения.
- 2.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.
- 2.18. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением о Совете.
- 2.19. Осуществление общественного контроля над качеством образования и деятельностью общеобразовательного учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.
- 2.20. участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется посредством процедур выборов.
- 3.2. В состав Совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) и обучающихся. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избранными в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Общее количество членов Совета из числа обучающихся, являющихся, как правило, учащимися старшей ступени образования, составляет не более одной трети общего числа членов Совета.
- 3.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. Члены Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета общеобразовательного учреждения.

3.9. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета из числа работников общеобразовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.11. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов директору общеобразовательного учреждения, который издает приказ о создании Совета общеобразовательного учреждения.

3.12. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Обучающиеся, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, заявлению членов Совета.

4.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принять участие лица, не являющиеся членами Совета.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых указываются место и время проведения заседания; количество присутствующих на заседании; повестка заседания; краткое изложение выступлений по вопросам по-

вестки; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; принятые решения.

4.10. Протоколы заседаний и иную документацию Совета ведет секретарь. Секретарь Совета не является его членом.

4.11. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.12. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса.

5.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член Совета может досрочно по собственному желанию выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется руководителю общеобразовательного учреждения для внесения изменений в приказ, утверждающий состав Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, перед руководителем общеобразовательного учреждения.

5.5. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета.

5.6. В случае отсутствия необходимого решения Совета в установленный срок руководитель общеобразовательного учреждения вправе принимать решения самостоятельно.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель общеобразовательного учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается Советом и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146189

Владелец Спивак Александр Николаевич

Действителен с 18.10.2024 по 18.10.2025