

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

«ПРИНЯТ»

Педагогическим Советом
МБОУ «Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом МБОУ «Троицкая СОШ»
от «29» 08 2014г. №21 о/д

Директор:


/Спивак А.Н./

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом обучающимися МБОУ
«Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Родительским комитетом МБОУ
«Троицкая СОШ»
Протокол №1 от «29» 08 2014г.

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЁТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ
В ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

с. Троицкое

Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту «Общеобразовательное учреждение»)

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в общеобразовательном учреждении относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего (полного) общего образования

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
3. Уставом Общеобразовательного Учреждения

1. Общие положения

В соответствии со статьёй 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, в общеобразовательном учреждении, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Обучающим общеобразовательного учреждения выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2. Обучающимся подписывают каждый полученный учебник в формуляре библиотеки общеобразовательного учреждения.

3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Обучающиеся должны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги обучающиеся должны возместить их новыми.

6. При сдаче учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8,10 классы – до 31 мая;

9 и 11 классы – до 25 июня.

7. Обучающиеся, не сдавшие учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- провести беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования учебниками (см. выше);

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель (законный представитель) несёт ответственность за комплекты учебников, полученные в библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.
5. При получении учебников в 1-4 кл. расписываются классные руководители.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146189

Владелец Спивак Александр Николаевич

Действителен с 18.10.2024 по 18.10.2025